

บย...../.....

ใบยืมพัสดุ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปัตตานี

วันที่.....

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ที่อยู่.....

วัตถุประสงค์ของการใช้งาน.....

ตั้งแต่วันที่.....ข้าพเจ้านำส่งคืนในวันที่.....

ที่	เลขพัสดุ หรือรหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกกรณีพัสดุนำมาชำรุดสูญหาย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- กรณีวัสดุที่ยืมชำรุด ผู้ยืม ยินดีชำระค่าซ่อมแซมตามความเสียหายของวัสดุ
- กรณีวัสดุที่ยืมสูญหาย ผู้ยืมยินดีหาวัสดุเดียวกันมาทดแทนหรือชำระเงินตามราคาวัสดุ
- การยืม - คืน ต้องยืมและคืนทีมงานพัสดุ เท่านั้น