



การคำนวณ เวลาเบี่ยง



ออกจากที่พัก/ที่ทำงาน

กลับถึง ที่พัก/ที่ทำงาน



กรณีพักแรม (Overnight)

นับครบ 24 ชม. = 1 วัน

24
ชม.

(เศษเกิน 12 ชม.
นับเป็น 1 วัน)



กรณีไม่พักแรม (One-day trip)

> 12
ชม.

> 12 ชม. = 1 วัน

> 6
ชม.

> 6 ชม. แต่ ≤ 12 ชม. = ครึ่งวัน
(ไม่ถึง 6 ชม. เบิกไม่ได้) ❌



ตัวอย่าง (ไม่พักแรม)

1 วัน: ออก 05.00 น. - กลับ 17.01 น.

(เกิน 12 ชม.)



= 1 วัน



ครึ่งวัน: ออก 05.00 น. - กลับ 10.30 น.

(เกิน 6 ชม.)



= ครึ่งวัน



ตัวอย่าง (พักแรม)



ไป 15 มี.ค. 08.00 น.
- กลับ 17 มี.ค. 20.00 น.



08.00 - 16 มี.ค. 08.00 น.
= 24 ชม. (1 วัน)



08.00 - 17 มี.ค. 08.00 น.
= 24 ชม. (1 วัน)



17 มี.ค. 08.00 - 20.00 น.
= 12 ชม.
(ไม่เกิน 12 ชม. ตัดทิ้ง = 0 วัน)



รวมเวลานับเบี่ยง
= 2 วัน



ด้วยความห่วงใย
กลุ่มอำนวยการ



เบิกจ่ายตามสิทธิ์
ถูกต้องตามระเบียบ



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



ประหยัดค่าใช้จ่าย
คุ้มค่า



เพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการ



หมายเหตุ

ทั้งนี้ ในกรณีการเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง หรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว
ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ลักษณะ
จ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 25