

9 ขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือน คำจ้าง และคำตอบแทน



1

1. รับเรื่องจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รับเรื่องการเลื่อนเงินเดือน คำจ้าง และคำตอบแทน
จากหน่วยงานส่วนกลางเพื่อเริ่มต้นกระบวนการ

2. เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
นำเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มงานราชการ ร้อง ผอ. และ ผอ.
สำนักงาน สกร.จังหวัด เพื่อรับทราบและสั่งการดำเนินการ

2



3

3. แจ้งหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาทราบ
สื่อสารรายละเอียดและเกณฑ์การพิจารณาเลื่อน
เงินเดือน/คำตอบแทนให้หน่วยงานสถานศึกษาในสังกัด

4. สถานศึกษาส่งผลการประเมิน
รวบรวมผลประเมินการปฏิบัติงานจากสถานศึกษา
ต่างๆ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ

4



5

5. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลผลการ
ประเมินให้เป็นไปตามระเบียบ

6. ประชุมพิจารณากลั่นกรองผล
คณะกรรมการดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมและถูกต้องของผลการประเมิน

6



7

7. เสนอ ผอ.สกร.จังหวัด เห็นชอบ
นำเสนอผลการกลั่นกรองต่อผู้อำนวยการสำนักงาน
สกร.ประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

8. รวบรวมเอกสารส่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้
จัดทำบัญชีรายชื่อและรวบรวมเอกสารหลักฐาน
ทั้งหมดส่งกลับไปยังส่วนกลาง

8



9

9. แจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบ
แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คำจ้าง หรือคำตอบแทน
ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบรายบุคคล